

	Frederiksborg Gymnasium & HF CVR. nr. 29553963 Næste bestyrelsesmøder: 29/9, 8/12 2026 Sted: Frederiksborg Gymnasium og HF	
	BESTYRELSESMØDEREFERAT	
	År 2026, den 16.6.2026. afholdtes bestyrelsesmøde angående Frederiksborg Gymnasium & HF. Til stede var: <i>Bestyrelsesmedlemmer:</i> <i>Formand Thomas Vang Christensen (TC, repr. for erhvervslivet C4)</i> <i>Næstformand Katherine Richardson (KRi, repr. for videregående udd.)</i> <i>Boris Eriksen Eidemark (BE, repr. for videregående udd.)</i> <i>Mikkel Wrang (MW, repr. for regionen)</i> <i>Mia Brædstrup-Holm (MBH, selvsupplerende)</i> <i>Lone Skovsbøll (LS, repr. for grundskolerne)</i> <i>Dorte Aalholt (DA, repr. for kommunalbestyrelsen)</i> <i>Jesper Hasmark (JA, lærerrepr.)</i> <i>Henrik Kam (HTK, suppleant for AE)</i> <i>Bjørk Petrea Kristiansen (BJØ, elevrepr.)</i> <i>Louise Vest Therp (LVT, elevrepr.)</i> <i>Observatør: Stine Østlund (repr. for regionen pr 1/1 2027)</i> <i>Sekretariat:</i> <i>Anders Krogsøe (AKR, Rektor FGC4)</i> <i>Anders Jensen (AJ, Vicerektor FGC4)</i> <i>Gæster:</i> <i>Janne Arlander (JAR, økonomikonsulent FGC4)</i> <i>Claus Gudum Faaborg (CG, Bæredygtighedskoordinator FGC4)</i>	

Afbud:

Anne Andersen er på barsel, hvorfor suppleant Henrik Tingberg Kam (HTK, Bygnings- og logistikchef FGC4) deltager i hendes sted Dorte Vest Büchmann (DVB, Vicerektor FGC4)

Dagsorden for mødet er:

1. Velkomst og tak

Formand Thomas Vang Christensen byder varmt velkommen til FGC4s to nye bestyrelsesmedlemmer Lone Skovsbøll (Afdelingschef for skole og unge i Hillerød Kommune) og Dorte Aalholt (Hillerød kommunalbestyrelse). Formanden siger desuden stor tak for indsatsen til de to afgående elevrådsrepræsentanter, Louise Vest Therp og Bjørk Petrea Kristiansen.

2. Godkendelse af dagsorden

3. Eventuelle kommentarer til referat fra bestyrelsesmøde d. 17. marts 2026

Bestyrelsesmødet d. 17. marts efterlod følgende action points: A1) Revisors understregning af klasseloft og særligt underskud i regnskabsår 2026 gentones kort på dette møde af hensyn til de fraværende på bestyrelsesmødet d. 17. marts 2026, A2) SPS-aktiviteterne er givet en selvstændig note i dagens budgetopfølgning (A) og A3) Dagens dagsorden er udstyret med angivelse af bestyrelsesmedlemmer og deres mandat samt angivelse af kommende møder.

Orienteringspunkter

4. Kort status for omstillingsværkstedet Som omtalt i evalueringen af resultatlønskontrakt (jf. punkt 9) har omstillingsværkstedet nu været i brug igennem et skoleår. Endnu er et optimalt koncept under

udvikling. Men betydelige erfaringer er gjort, og en samling er bygget op.

Bæredygtighedskoordinator Claus Gudum fremviser faciliteterne og gør kort status.

5. Budgetopfølgning 2026 (bilag A)

Med afsæt i beslutning på bestyrelsesmødet d. 17. marts 2026 om justeret finansiel politik gennemgår økonomikonsulent Janne Arlander hhv. foreløbig realisering af Budget 2026 og justering af Budget 2026. Mens besparelserne synes at slå igennem som forventet, knytter der sig en usikkerhed til et pt unormalt stort frafald på 1hf-årgangen.

6. Nyt fra Gymnasiefællesskabet

Rektor Anders Krogsøe gør status over FGC4s indlemmelsesproces og orienterer om aktuelle nyheder fra Fællesskabet, herunder projektet 'Læringsunderstøttende brug af AI i gymnasiet'. Et projekt, som Villum Fonden har valgt at støtte med 9 millioner kroner.

7. Status fra regionens indledende dialogmøder om kommende institutionslandskab

Som led i reformen af ungdomsuddannelserne er Region H blevet inddelt i hhv. områder og delområder. Formålet er ad dialogens vej at nå så langt som muligt i en regional indstilling til ministeriet om et kommende udbudsbillede. FGC4 har indtil videre været indkaldt til områdemåde, delområdemøde og lokalt møde. Rektor gør kort status.

8. Optagelsesproces 2026

Rektoratet orienterer om årets optag, herunder de umiddelbare erfaringer med nu at bede kommende 1g-elever om forhåndstilkendegivelse af studieretningsvalg.

Beslutningspunkter

**9. Justeret finansiel politik for Frederiksborg
Gymnasium og HF**

**Inkl. beslutning på bestyrelsesmødet d. 17.
marts 2026 om nedjustering af mål for
overskudsgrad er skolens eksisterende
finansielle politik overført fra PCW-layoutet til
ministeriets layout. Politikken ønskes besluttet
for efterfølgende at sendes til eftersyn hos
revisor/bank.**

**10. Slutevaluering rektors resultatløn 2025/26
(bilag C)**

**Bestyrelsen skal udmåle en udmøntningsgrad.
Rapportens hovedpointer er sammenfattet på s.
1-2, hvorefter den samlede afrapportering følger.**

**11. Rektors resultatlønskontrakt 2026/27
(bilag D)**

**Bestyrelsen skal tage stilling til kontrakten for
skoleåret 2026/27, herunder den inkluderede
vægtning foreslået af formanden.**

12. Evt.

**Alle er hjerteligt velkomne til årets
translokationer fredag d. 26/6 kl. 8.30 (hf), kl.
10.00 (stx runde 2) og kl. 12 (stx runde 2)**

Actionpoints	Følgende passerede	Bilag
	Ad. 1. Der blev sagt velkommen til FGC4s to nye bestyrelsesmedlemmer Lone Skovsbøll (Afdelingschef for skole og unge i Hillerød Kommune) og Dorte Aalholt (Hillerød kommunalbestyrelse). Formanden sagde desuden stor tak for indsatsen til de to afgående elevrådsrepræsentanter, Louise Vest Therp og Bjørk Petrea Kristiansen. Ad. 2. Godkendt. Ad.3. AKR redegjorte kort for actionpoints fra sidste bestyrelsesmøde. Ad. 4: AKR redegjorde for, at der mangler udbedring af enkelte hængepartier ved byggeriet, men vi er i dialog med parterne, og vi regner med, de blev udbedret hurtigst muligt. Han fortalte derefter kort om historien bag tilblivelsen af omstillingsværkstedet, og derefter var der omvisning ved bæredygtighedskoordinator, Claus Gudum, som kunne fortælle om at et endeligt, optimalt koncept er under udvikling. Men betydelige erfaringer er gjort, og en samling er bygget op. Ad.5. Økonomikonsulent Janne Arlander gennemgik hhv. foreløbig realisering af Budget 2026 og justering af Budget 2026. Tilskud er lavere end oprindeligt budgetteret, da det implementeringstilskud, der var indregnet i 2025 ikke kommer i 2026. Løn ligger pt. lidt under budget, mens løn til teknisk-administrative personale er sat ned til 6,1 fra 7,3 million. Elevomkostninger ligger pt over budget, men ikke graverende. Bygningsdrift ligger under budget, da der er holdt lidt igen – men det ender nok omtrent som budgetteret. Alt i alt ligger vi pt 1,2 million højere end budget, men det ender sandsynligvis omkring det budgetterede med 1,4 million i overskud. JA spurgte ind til, hvor udgifter til Gymnasiefælleskab ligger. JAR: Under licenser og IT.	Bilag A + B

A1

AKR tilføjede til budgetgennemgangen, at et usædvanligt stort frafald på 1. hf kan rykke ved overskuddet. Vi følger det tæt og ser på årsagerne til frafaldet, som for de flestes vedkommende ikke handler om utilfredshed med uddannelsen, men andre ting. Desuden vil der i år blive en del mere merarbejde end forventet bl.a. pga. uforudsete barsler, som er dækket internt og eksamensbelastninger fra sommer 25. Endelig knytter der sig en forudsigelig udgift til en EU-dom vedr. overtidsbetaling af deltidsansatte, som er afgjort ved faglig voldgift februar 2026. Men udgiften forventes ikke at skulle falde i 2026.

TC: På denne baggrund bør vi afsætte en pulje på en halv million, der dækker de tre forskellige forhold?

Det var der enighed om.

Men denne ekstra tilføjelse blev budgettet taget til efterretning.

Ad 6. AKR gjorde status over FGC4's indlemmelsesproces og orienterede om projektet 'Læringsunderstøttende brug af AI i gymnasiet'. Et projekt, som Villum Fonden har valgt at støtte med 9 millioner kroner.

Særlig for det administrative personale er de mange ting, der skal ændres i den daglige drift, men der arbejdes konstruktivt og ihærdigt.

HTK fortalte om fordele ved samarbejdet på bygningsvedligehold og indkøbssiden.

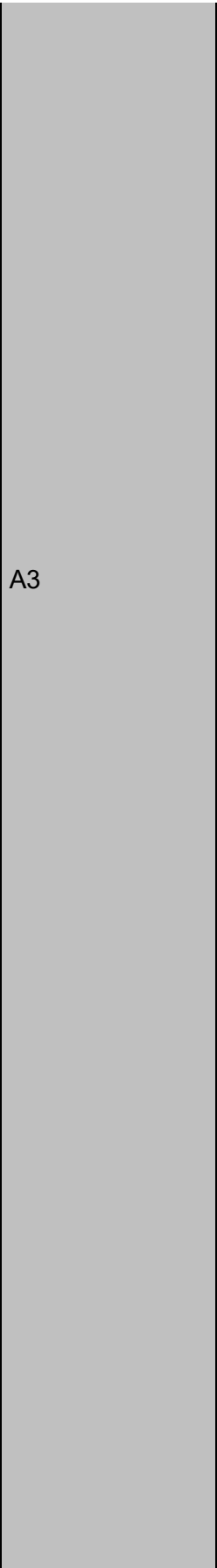
Ad 7. AKR gjorde status fra regionens indledende dialogmøder om kommende institutionslandskab

Regionen har fået i opdrag at sondere terrænet, og som situationen ser ud i Hillerød pt., så er UNORD interesseret i EPX, og det er FGC4 også, men umiddelbart kun hvis vi kan udbyde enkelte grene af EPX-uddannelsen. Både vi og UNORD tror, at de fremskrevne tal omkring fremtidig optagelse på EPX er overestimerede pt.

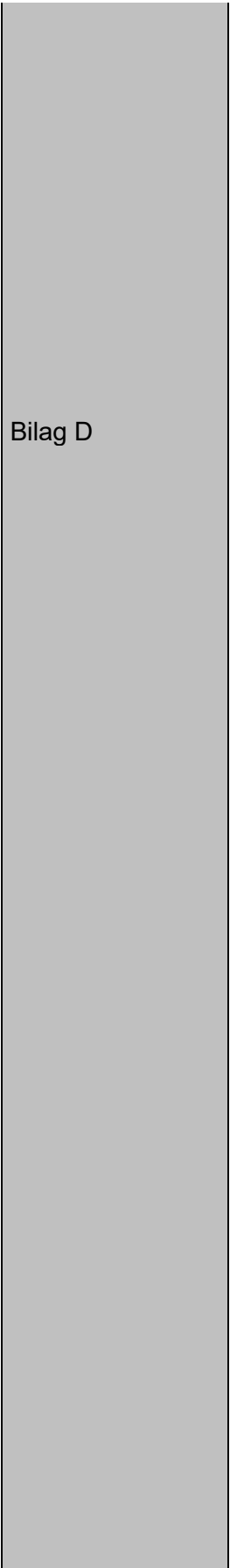
Ad 8: AKR orienterede om årets optag, herunder de umiddelbare erfaringer med nu at bede kommende 1g-elever om forhåndstilkendegivelse af studieretningsvalg.

Målet er et mindske antallet af sociale begyndelser for eleverne, da det er hårdt at skulle starte i ny klasse to gange. Men fagene musik og biotek kan føle sig presset, da eleverne har meget lidt forhåndskendskab til disse fag, og vi følger

A2	bl.a. andet derfor op på, om de tilsigtede fordele ved den nye model lever op til forventningen Ad. 9: AKR fortalte, at skolen tidligere havde lavet en finansiell politik vha. en PWC-konsulent. Nu skal vi lave den efter ministeriets skabelon. Så nu er skolens eksisterende finansielle politik overført fra PCW-layoutet til ministeriets layout (inkl. beslutning på bestyrelsesmødet d. 17. marts 2026 om nedjustering af mål for overskudsgrad.) AKR har konfereret med Janne undervejs. Bestyrelsen godkendte med forbehold for revisors OK til den. Evt kommentarer sendes til AKR, som medsender disse til revisor. Og den finansielle politik kommer på som beslutningspunkt ved næste møde igen.	
	Ad 10: Der var enighed i bestyrelsen om overbevisende redegørelse og høj grad af efterlevelse af de opsatte mål. 90% udmøntes.	Bilag C
A3	Ad 11: Bestyrelsen tog stilling til kontrakten for skoleåret 2026/27, herunder den inkluderede vægtning foreslået af formanden. Det blev en ligelig fordeling mellem de to rammer. Og mellem de to punkter under de to rammer. JA havde en sproglig tilføjelse. Kontrakten blev vedtaget med JA's formulering.	Bilag D
A4	Evt: Det blev foreslået af TC, at der på Boardoffice kommer til at ligge kontaktoplysninger på de enkelte bestyrelsesmedlemmer.	



A3



Bilag D

