

Frederiksborg Gymnasium & HF

CVR. nr. 29553963

Næste bestyrelsesmøder: 30.9 2025 strategi**Sted:** Frederiksborg Gymnasium og HF**BESTYRELSESMØDEREFERAT**

År 2025, den 4.6. afholdtes bestyrelsesmøde angående Frederiksborg Gymnasium & HF.

Til stede var:

Thomas Vang Christensen (TC), Katherine Richardson (KRi), Anne Andersen (AE), Karla Soleima D. Legarth (KS), David Tokarski (DT), Boris Eriksen Eidemark (BE), Jesper Hasmark (JH), Louise Vest Therp (LVT) Mikkel Wrang (MW).

Endvidere var Anders Krogsøe (AKR), Anders Jensen (AJ) og Dorte Buchmann (DVB) til stede. Afbud: Mia Brædstrup-Holm (MBH) Vinnie Nørremark (VNK),

Dagsorden for mødet er:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde d. 20. marts 2025

*Bestyrelsesmødet d. 20. marts efterlod følgende actionpoints:
A1) En handlingsplan som opfølgning på APV 2024/25 er udarbejdet og fremlægges på dagens møde (jf. pkt. 6), A2) Indvielsen og den indledende ibrugtagning er blevet markedsført via lokalpresse og sociale medier. Aktiviteter dokumenteres løbende, ligesom flere eksterne har vist interesse for at besøge os, herunder Friluftsrådets samarbejdspartnere.
A3) Åres ansøgersituation medtages som punkt på efterårets strategiseminar.*

Orienteringspunkter

3. Budgetopfølgning 2025 (bilag A)

På grund af sygdom har regnskabs- og økonomichef Vinni Nørremark desværre ikke som vanligt nået at lave en realiseret oversigt pr. 30. april. Bestyrelsen forelægges i stedet det justerede Budget 2025. Et budget, som er justeret til efter de nødvendige besparelser, men som samtidig ikke fuldstændigt tilgodeser forskellen på finansår og skoleår. Budgettet fremlægges, og eventuelle spørgsmål besvares.

4. Kort status for omstillingsværkstedet og istandsættelsen af de udendørs idrætsfaciliteter

Efter en vellykket indvielse af omstillingsværkstedet d. 9/4 inkl. en flot tale af næstformand, Katherine Richardson, er der alene tale om mindre hængepartier, før etableringen er fuldstændig og regnskabet kan lukkes. På samme måde mangler istandsættelsen af idrætsfaciliteterne ganske lidt, før det kan overtages endeligt. Rektor gør kort rede for manglerne, hvorefter projekterne forventes endeligt afrapporteret på bestyrelsens møde i oktober. Hvis nogle bestyrelsesmedlemmer har lyst, viser rektor gerne faciliteterne frem efter dagens møde.

5. Indtræden i Gymnasiefællesskabet

I en tid, hvor landskabet for ungdomsuddannelser som beskrevet er i udvikling, vurderes det væsentligt at fremtidssikre skolens juridiske og administrative struktur. I det lys har FGC4 i foråret 2025 søgt om og opnået optagelse i det administrative fællesskab Gymnasiefællesskabet. Mens FGC4 på sigt finder det muligt at deltage i samtlige af Gymnasiefællesskabets samarbejdsområder, har vi indtil videre valgt at stå uden for samarbejdet på IT-området. Dermed koncentrerer indtrædelsesprocessen sig i første omgang om: 1) løn, personaleadministration og bogholderi, 2) bygningsdrift, 3) indkøb og udbud, 4) elektronisk sags- og dokumenthåndtering og 5) jura, datasikkerhed og DPO samt sekretariatsbetjening. Rektor orienterer om den forestående proces og besvarer eventuelle spørgsmål.

6. Handlingsplan som opfølgning på APV 2024/25 (bilag B)

I overensstemmelse med vanlig procedure har rektor efter drøftelser i Personalerådet (PR) og i ArbejdsMiljøUdvalget

(AMU) forelagt en handlingsplan som opfølgning på APV 2025/25 for FGC4's SamarbejdsUdvalg (SU). Som anbefalet af Health Groups ansvarlige konsulent, Martin Siig Simonsen, har SU drøftet en prioritering af indsatserne, idet alle de af rektor betonedede, dog fortsat indgår i handlingsplanen. Handlingsplanen vil løbende blive brugt som redskab på FGC4's SU-møder i 2025/26.

Beslutningspunkter

7. Slutevaluering rektors resultatløns 2024/25 (bilag C)

Bestyrelsen skal udmåle en udmøntningsgrad. Rapportens hovedpointer er sammenfattet på side 1-2, hvorefter den samlede rapport følger.

8. Rektors resultatlønskontrakt 2025/26 (bilag D)

Bestyrelsen skal tage stilling til kontrakten for skoleåret 2025/26, herunder den inkluderede vægtning foreslået af formanden med udgangspunkt i sidste års hensyn.

9. Evt.

Formanden siger varmt tak til elevrepræsentant Karla Suleima Dyrman Legarth for en engageret indsats i bestyrelsen.

Formanden og rektor er fortsat i færd med at etablere kontakt til eventuelt nyt kommunalt bestyrelsesmedlem.

Alle er hjerteligt velkomne til årets translokationer d. 27/6 kl. 8.30 (bf), kl. 10.00 (stx runde 2) og kl. 12 (stx runde 2)

Actionpoints	Følgende passerede	Bilag
Ad. 1 Godkendt		
Ad. 2 Godkendt		
Ad. 3	<p>Budget 2025, som er justeret til efter de nødvendige besparelser, men som samtidig ikke fuldstændigt tilgodeser forskellen på finansår og skoleår, blev gennemgået af AKR. Besparelserne på lønposten er lagt ind forholdsmæssigt, mens de øvrige besparelser er lagt ind med hele besparelsen, selvom de først blev effektueret med et halvt kalenderår tilbage. Resultatet bliver sandsynligt på den baggrund dårligere, end det pt vises i det samlede budget. AKR redegjorde overordnet for processen med at finde besparelser, såsom hvilke opgaver der var taget ud af porteføljen, samt hvilke øvrige tiltag der var taget i besparelsesøjemed.</p> <p>TC: Vi satser på, at 2025-optaget er det sidste år, hvor vi kun kan optage 14 klasser. Derudover er det vigtigt, at basisdriften skal holde, og vi indfaser besparelserne løbende.</p> <p>AKR: Vi har et akutproblem med, at VNK pt. er sygemeldt, da hun jo sidder i en nøglefunktion. Vi har dog fået kaldt ekstra hjælp ind til bogholderifunktionen.</p> <p>AE: Hvorfor er der budgetteret med så stort overskud?</p> <p>AKR: Det er pt kunstigt højt, da alle tallene ifm. besparelserne ikke er lagt forholdsmæssigt ind. Og vi har implementeret på tid allerede i 2025, da porteføljen strækker sig over to kalenderår.</p> <p>Budgettet blev taget til efterretning.</p>	Bilag A
Ad. 4:	<p>AKR kunne berette om en flot indvielse af det nye Omstillingsværksted bl.a. med en glimrende tale af Kathrine Richardson. Rektor gjorde derefter kort rede for manglerne pt. og for processen med de to byggesager.</p> <p>TC: Vi er tæt på at kunne gå på sommerferie uden byggesager, da det hele er ved at være klar, hvilket vi må glæde os over.</p> <p>AE fortalte at der er planlagt en række arrangementer i værkstedet i det kommende år, så vi sikrer en bred brug af faciliteterne.</p> <p>JA spurgte ind til udbudsprisen kontra den endelige pris</p> <p>AKR: Det er ikke endelig afsluttet, men vi kan gennemgå</p>	

A1

regnskabet endeligt på næste møde. Det ser ud til at vi lander et stykke over budgettet af forskellige uforudsete grunde.

TC: Godt vi er nået omtrent i mål. Et halvt færdigt byggeri ville have været skidt, godt det er (næsten) færdigt nu.

Ad. 5:

AKR: Der er flere årsager til, at Gymnasiefælleskabet er interessant for vores skole pt. Uddannelsesreformen gør, at mange ting vedrørende vores sektor skal gentænkes. Vi ved ikke hvad reformen kommer til at betyde for den interessevaretagelse, som Danske Gymnasier pt tager sig af, da der i fremtiden kommer til at være langt flere gymnasier med det nye EPX. Den anden del er, at vores nuværende set-up er en smule skrøbeligt, da flere nøglefunktioner er knyttet op på enkeltpersoner, hvilket gør os meget sårbare ved sygdom, pension mv. Således er der tale om en fremtidssikring og formentlig en mere stabil varetagelse.

LVR, som pt sidder med løn mv., skal desuden arbejde for Gymnasiefælleskabet efter sommerferien.

Der kommer repræsentanter fra Gymnasiefælleskabet i den kommende uge, mhp. at aftale nærmere vedr.

implementeringen. Indtrædelsen koncentrerer sig i første omgang om: 1) løn, personaleadministration og bogholderi Og derefter kommer de øvrige elementer: 2) bygningsdrift, 3) indkøb og udbud, 4) elektronisk sags- og dokumenthåndtering og 5) jura, datasikkerhed og DPO samt sekretariatsbetjening. IT-delen står vi udenfor indtil videre, da vi er glade for vores nuværende set-up.

En af fordelene på TAP-området er desuden, at sekretariatet kommer ind i et ERFA-netværk. Økonomikontoret vil sandsynligvis på sigt gå fra 2 til 1 medarbejder.

Der blev spurgt ind til økonomi og dækning af de enkelte områder. AKR: Vi forventer, at omkostningen er ca. 100.000 om måneden. Disse pengene skal vi på sigt gerne finde i det nuværende set-up, hvilket vil ske både via færre lønudgifter og opsigelse af nuværende driftssystemer.

MW spurgte ind til udgifter ifm. ændring i elektronisk dokumentarkivering. AKR: Det afhænger af hvilken løsning, der vælges, men et nævnt beløb er 150.000.

DT: Hvem står bag?

AKR: Det er skolerne selv, der finansierer – også det fælles sekretariat, som ligger i Roskilde.

JA konstaterede, at det betragtes som en stor omvæltning, der skaber utryghed i forskellige grupper.

AKR replicerede at det er TAP, der kommer til at mærke de fleste ændringer.

MW spurgte medarbejderrepræsentanterne ind til, hvilke bekymringer der kunne være.

JA nævnte, at udlæg osv. kan være bekymrende for lærere, der rejser meget, og nu kan man måske ikke gå ind og spørge nogen fysisk.

AE: Personer, der skal afholde barsel, kan måske ikke spørge nogen lokalt.

TC: Vi har prøvet samme øvelse på vores kontor. Problemet med at der ikke kan fås svar på spørgsmål, er der ikke. Der er tværtimod mere tilgængelighed, da der er bred bemanding.

AKR: Der bør ikke være blanding af privat- og arbejdsøkonomi i forbindelse med udlæg, så den del skal vi se på under alle omstændigheder. Og som vi hører det fra andre skoler, så fungerer det generelt meget fleksibelt, og man kan få hurtig hjælp og svar på diverse. Desuden vil der stadig være en økonomimedarbejder lokalt på skolen.

MW: Bliver det samlet set dyrere?

AKR: Svært at sige. For hvad vi for eksempel kommer til at spare på indkøb på sigt, er ikke til at vide pt. Mit mål er, at vi skal ud og finde udgiften i den nuværende drift. Det kan vi vende tilbage til og se på, når man vi endelig har fået det samlede set up implementeret.

Ad. 6: AKR: Der er nu lavet en handlingsplan på baggrund af APV'en. Der har været lavet et lille udvalg, der har justeret i spørgerammen. Desuden har der været diskussion i PR og AMU om, hvad der bør prioriteres. Og på den baggrund har SU lavet den endelige prioritering.

AKR gennemgik overordnet de temaer, som SU havde prioriteret.

AKR: Udover det, der næves som særlig vigtigt af SU, er der stadig et problem med lokaler ud mod søen. Der skal laves en helhedsplan med de nye rådgivere fra Gymnasiefælleskabet.

AE spurgte ind til ordet ”oplevelsen” i 5.8 om ujævn arbejdsbelastning og bemærkede, at den ujævne arbejdsbelastning nødvendigvis vil ramme fagene forskelligt.

Bilag B

Ad. 7. Udmøntningsgraden blev udmålt til 90%.

Ad. 8: Vægtning blev fastsat til 50% på alle punkter.
Desuden tages ordet ”oplevelsen” ud af mål i B1.

Evt.: Bestyrelsen takkede Karla Soleima Legarth for hendes glimrende arbejde i bestyrelsen og ønskede hende held og lykke med translokationstalen. AKR nævnte, at alle medlemmer naturligvis er velkomne til translokationen. TC nævnte, at et fremtidigt C4-møde burde holdes i den nye bygning.

A2

A3

Bilag C

Bilag D













