



Resultatlønskontrakt mellem bestyrelsen på Frederiksborg Gymnasium og HF og rektor 2021/22

Formål med kontrakten

Følgende resultatlønskontrakt skal medvirke til at styrke åbenhed og gennemskuelse i Frederiksborg Gymnasium og HF's opgavevaretagelse samt understøtte rektors arbejde for at opnå de opstillede mål for skoleåret 2021/2022.

Parter og gyldighedsperiode

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen for Frederiksborg Gymnasium ved formand Thomas Vang Christensen og rektor Anders Krogsøe. Kontrakten er gældende i perioden fra 1. august 2021 – 31. juli 2022.

Opbygning

Jævnfør ministeriets oprindelige "bemyndigelse til at indgå resultatkontrakter med institutionens øverste leder og øvrige ledere, samt retningslinjer herfor" af 27. juni 2013, deles kontrakten op i to dele

- *Basisrammen* (80.000kr), som bestyrelsen selv beslutter, hvilke indsatsområder, der skal indgå i
- *Ekstrarammen* (60.000kr), hvor indholdet er dikteret af Undervisningsministeriet, Lov- og kommunikationsafdelingen

Resultatmål

A. Basisrammen (vægtning: 100%)

1. Skolekultur og elevtrivsel (vægtning: 40%)

Med de corona-betingede skolenedlukninger i henholdsvis 2019/20 og 2020/21 har en stor del af skolens elever hverken selv været en del af eller oplevet værdien af FGC4s stærke traditioner. Dertil kommer at klassefællesskaberne ikke har kunnet dyrkes på sædvanlig vis, hvorfor både elevernes faglige og sociale trivsel kan halte. Med henblik på fortsat at kunne tilbyde nuværende og kommende elever en skole, der også i praksis afspejler sit motto, "Plads til forskellighed, plads til dig", bør der i skoleåret 2020/21 gøres en særlig indsats for at styrke både skolefællesskabet og den individuelle studieparathed.

Mål:

- Aktiv understøttelse af aktiviteter og traditioner, som er med til at grundfæste FGC4s stærke skolekultur
- Aktive indsatser for klasser, som præges af et dårligt læringsmiljø eller generel mistrivsel
- Enkeltelever, der i handling eller ord viser tegn på mistrivsel, tilbydes samtale med en studievejleder og følges løbende
- Konkret forklaringsgrundlag for elevfravær, der ligger ud over årgangens gennemsnit



2. Virtuelle arbejdsformer (vægtning: 30%)

Den påtvungne virtuelle undervisning som følge af Corona-pandemien har på mange måder fremskyndet en kollektiv digital erfarings- og kompetenceudvikling – på vores skole og sektoren. Udviklingen giver naturligt anledning til en række perspektiverende refleksioner. Hverken fagligt eller motivationsmæssigt fremstår virtuel undervisning i sin rendyrkede form som et attraktivt alternativ til fysisk skolegang. Når det er sagt, fremstår de virtuelle muligheder bestemt som et givende didaktisk værktøj. Dertil kommer, at den teknologiske udvikling er uomtvistelig. For at udnytte de massive praksiserfaringer og set i lyset af chancen for at fastholde de virtuelle arbejdsformer som et mere udbredt didaktisk værktøj på linje med andre bør der ske en systematisk erfaringsopsamling med strategisk sigte.

Mål:

- En overordnet skolespecifik evaluering af de virtuelle erfaringer i nedlukningsperioden, inkl. et bud på, hvilke umiddelbare kompetencemæssige udviklingsbehov lærere og elever har, for at det virtuelle potentiale kan udvikles yderligere
- En struktureret strategisk holdning til virtuelle aktiviteter/indsatser i skoleåret 2022-23
- Afholdelse af et kompetenceudviklende fællesarrangement for lærere og elevrepræsentanter

3. Skolestrategi 2022-25, herunder Grøn skole (vægtning: 30%)

Betinget af corona-pandemien var bestyrelsen i 2020/21 henvist til at afvikle alle møder virtuelt. Dette indebar blandt andet, at et påtænkt strategiformuleringsseminar blev udskudt til efteråret 2021. Mens en indledende diskussion af det umiddelbare strategiske landskab har dannet baggrund for formulering af indsatser i 2021/22, forventes FGC4s endelige strategi for 2022-25 således udformet i efteråret 2021. Som led i skolens strategiske betoning af samfundets igangværende grønne omstilling nedsatte FGC4 i skoleåret 2019/20 et bæredygtighedsudvalg. Arbejdet med omstilling som en naturlig del af undervisningsaktiviteterne og af de fysiske rammer på FGC4 har siden været en etableret del af den samlede skoleindsats. For at sikre en endelig implementering af de tidsmæssigt mere langstrakte indsatser, vil indsatserne fortsat tildeles strategisk opmærksomhed, hvorfor dele af styringsmålene videreføres i skoleåret 2021/22.

Mål:

- Indledende bud på handleplan til opfyldelse af de centrale elementer i FGC4's strategi for 2022-25
- Færdigprojektering af *Omstillingsværksted* i forlængelse af skolens kantineareal (jf. forudsætning af bestyrelsesmøde d. 3. juni 2020 – og under forudsætning af kommunal lokaleplansdispensation)



- Udarbejdelse af en fakultetsbetragtet set bredt favnende strategi og handleplan for skolens faglige og pædagogiske arbejde med bæredygtighed. Strategien skal kunne implementeres fra skoleåret 2022/23

B. Ekstrarammen (målene er taget fra Undervisningsministeriet, Lov- og kommunikationsafdelingen) (vægtning: 100%):

1. Et målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid (vægtning: 50%)

Lærernes Overenskomst 2021 afspejler i det store hele porteføljemodellen på FGC4, som den tager sig ud efter justeringen i 2019/20. Arbejdet med at tydeliggøre elementerne i den justerede model fortsættes, idet den fysiske dialog i de første to implementeringsrunder var begrænset på grund af skolenedlukningerne. Centralt står i den sammenhæng dels hensynet til den enkelte lærers erfaring og kompetencer samt parallelitet i hold, dels dialogen med de enkelte lærere. Med tilblivelsen af FGC4s nye skolestrategi bør den opgaveoversigt desuden efterses, så der sikres overensstemmelse mellem institutionens strategiske mål og ressourcestyringen.

Mål:

- Konsoliderende skriftlig manual for den justerede porteføljemodel med henblik på at skabe overblik for (ny)ansatte
- Evaluering af den samlede opgaveoversigt i lyset af strategi 2022-25

2. Effektiv institutionsdrift (vægtning: 50%)

Det anses som en vedvarende forpligtelse at drive institutionen forsvarligt og effektivt. En sådan drift kræver præcision i budgettet og løbende opfølgning. Den nye budget- og regnskabspraksis konsolideres endeligt og danner fortsat udgangspunkt for økonomidiskussioner i skolens samarbejdsudvalg og i bestyrelsen, herunder overvejelser af en kortsigtet investeringsplan og eventuelle aktivitetsudvidende indsatser

Mål:

- Konsolidering af regnskabspraksis.
- Etablering af kortsigtet investeringsplan
- Fortsat fokus på institutionsdrift målt ved elev/lærer ratio, udbetalt merarbejde og driftsudgifter pr. elev. med blik for at de samlede institutionelle forhold muliggør aktivitetsudvidende prioriteringer

Resultatløn

Det maksimale beløb, der kan udbetales i resultatløn er på 140.000,- kr. inklusiv pension.

Resultatvurdering og evaluering

Der vil i kontraktperioden være løbende dialog imellem rektor og bestyrelsesformand om status for målopfyldelsen. Kontrakten midtvejsevalueres mundtligt i januar 2022.



Ved kontraktens udløb udarbejder rektor en rapport, der beskriver realiseringen af de angivne mål i kontrakten. I rapporten beskriver rektor, i hvilken udstrækning kontraktens mål er opfyldt. Bestyrelsen forholder sig ved det ordinære møde i maj til processen og resultaterne.

Kontraktændringer

Genforhandling eller justering af kontrakten kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, og når parterne er enige herom. Begge parter kan tage initiativ til en genforhandling/justering af kontrakten.

Hillerød, juni 2021



Thomas Vang Christensen, formand



Anders Krogsøe, rektor

//