



## Resultatlønskontrakt mellem bestyrelsen på Frederiksborg Gymnasium og HF og rektor

### Formål med kontrakten

Følgende resultatlønskontrakt skal medvirke til at styrke åbenhed og gennemsækelighed i Frederiksborg Gymnasium og HF's opgavevaretagelse samt understøtte rektors arbejde for at opnå de opstillede mål for skoleåret 2020/2021.

### Parter og gyldighedsperiode

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen for Frederiksborg Gymnasium ved formand Thomas Vang Christensen og rektor Anders Krogsøe. Kontrakten er gældende i perioden fra 1. august 2020 – 31. juli 2021.

### Opbygning

Jævnfør ministeriets oprindelige "bemyndigelse til at indgå resultatkontrakter med institutionens øverste leder og øvrige ledere, samt regningslinjer herfor" af 27. juni 2013, deles kontrakten op i to dele

- *Basisrammen* (80.000kr), som bestyrelsen selv beslutter hvilke indsatsområder, der skal indgå i
- *Ekstrarammen* (60.000kr), hvor indholdet er dikteret af Undervisningsministeriet, Lov- og kommunikationsafdelingen

### Resultatmål

#### A. Basisrammen (alle punkter knytter sig til skolens strategi 2018-21):

##### 1. Fastholdelse af FGC4 som en del af (om)verden (vægtning: 25%)

*Med ambition om at sikre en perspektivering af elevernes horisont udarbejdede FGC4 i skoleåret 2019/20 en fokuseret strategi for aktiviteter med internationalt fokus. I et år, hvor samfundsstrukturer skal genskabes efter corona-pandemien, er det centralt at fastholde elevernes fokus på udfordringer og løsningers internationale perspektiv. Også på mere nært niveau må FGC4 fortsat åbne sig for lokale samfunds- eller læringsorienterede samarbejdspartnere.*

#### Mål:

- Et fokuseret arbejde på at konsolidere FGC4's nye internationale strategi med henblik på at sikre elevernes fortsatte internationale perspektiv inden for rammerne af corona-pandemiens konsekvenser
- En fortsat åben opmærksomhed på FGC4's placering i Hillerød, hvor skolen dels inviterer det omkringliggende samfund ind, dels deltager i forskellige former for lokale initiativer.

##### 2. Struktureret formidling af FGC4's skolekultur (vægtning: 25%)

*Efter en årrække med vækst og diverse udviklingsinitiativer er der behov for at samle trådene og fokusere på formidlingen af FGC4's gode skolekultur med fokus på kvalitet og trivsel, som gør skolen attraktiv for både*



*nuværende og kommende elever og lærere. Bl.a. med det for øje har ledelsen ved besættelse af en ledig uddannelseslederstilling pr. 1. juni 2020 gentænkt stillingens opgaveportefølje.*

**Mål:**

- Udarbejdelse af en egentlig kommunikationsstrategi med fokus på stringens i intern og ekstern formidling
- Layoutmæssig opdatering og ensretning af skolens interne og eksterne kommunikation
- Øget ekstern kommunikation af FGC4's gode fortællinger

**3. Grøn skole og samfundsansvar (vægtning: 50%)**

*Med afsæt i a) den almene gymnasiale uddannelses formål om at give eleverne forståelse for mulighederne for individuelt og i fællesskab at bidrage til udvikling og forandring samt forståelse af såvel det nære som det europæiske og det globale perspektiv (jf. bekendtgørelsens §1 stk 4) og b) skolens strategiske betoning af samfundets igangværende grønne omstilling nedsatte FGC4 i skoleåret 2019/20 et bæredygtighedsudvalg. Arbejdet med omstilling som en naturlig del af undervisningsaktiviteterne og af de fysiske rammer på FGC4 blev delvist forsinket af corona-nedlukningen og videreføres på den baggrund som styringsmål i skoleåret 2020/21.*

**Mål:**

- Etablering af *Omstillingsværksted* i forlængelse af skolens kantineareal (under forudsætning af beslutning herom på bestyrelsesmøde d. 3. juni 2020)
- Etablering af FGC4 som en del af Grønt Flag skoleordningen, inkl. nedsættelse af et miljøråd med 1/3 elevrepræsentanter
- Udarbejdelse af en fakultetsbetragtet set bredt favnende strategi og handleplan for skolens faglige og pædagogiske arbejde med bæredygtighed. Strategien skal kunne implementeres fra skoleåret 2021/22

**B. Ekstrammen (målene er taget fra Undervisningsministeriet, Lov- og kommunikationsafdelingen):**

**1. Et målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid (vægtning: 25%)**

*Foranlediget af et udtalt lærerønske justerede ledelsen i skoleåret 2019/20 en justeret porteføljemodel. Arbejdet med at implementere den justerede porteføljemodel med budgetinterval tal fortsættes i 2020/21. Hensyn til den enkelte lærers erfaring og kompetencer samt parallelitet i hold er stadig i fokus ligesom dialogen med de enkelte lærere fortsætter. Lærernes tillidsrepræsentant inddrages i løbet af året i en evalueringsproces, hvor de nye initiativer underkastes et kritisk blik med fokus på om den nye model skaber større tryk i den løbende opgavefordeling.*

**Mål:**

- Udmøntning af en samlet skoleportefølje med fortsat fokus på erfaring og parallelitet.



- Evaluering af den nye model med budgetintervaller.

## 2. En målrettet indsats mod frafald (vægtning: 25%)

*Samarbejdet mellem teamlederne, studievejledningen og ledelsen om at holde frafaldet nede fortsætter. Hvor indsatsen i skoleåret 2019/20 grundet corona især begrænsede sig til tiltag for 1g/1hf'erne føres der i skoleåret 2020/21 systematisk statistik med alle udmeldte elever. Et indgående kendskab til elevernes motivation til at forlade skolen i utide bedrer således muligheden for målrettet at arbejde med fastholdelse og bedst mulig vejledning af fremtidige elever. Arbejdet rummer desuden en diskussion af forholdet mellem fastholdelse og fravær.*

### Mål:

- Klasser, som præges af et dårligt læringsmiljø eller generel mistrivsel, tilbydes forløb eller ekskursioner med teamet for at rette op på forholdene.
- Enkeltelever, der i handling eller ord viser tegn på mistrivsel, tilbydes samtale med en studievejleder og følges løbende
- Ingen elever udmeldes i utide uden en anden uddannelsesplan, med mindre UU er orienteret
- Konkret forklaringsgrundlag for elevfravær, der ligger ud over årgangens skolegennemsnit

## 3. Effektiv institutionsdrift (vægtning: 50%)

*Det anses som en vedvarende forpligtelse at drive institutionen forsvarligt og effektivt. En sådan drift kræver præcision i budgettet og løbende opfølgning. Den nye budget- og regnskabspraksis færdigudvikles og implementeres endelig i skoleåret 2020-21. Praksissen danner udgangspunkt for økonomidiskussioner i skolens samarbejdsudvalg og i bestyrelsen.*

### Mål:

- Konsolidering af den nye regnskabspraksis.
- Budgetpræcision.
- Fortsat effektiv institutionsdrift målt ved elev/lærer ratio, udbetalt merarbejde og driftsudgifter pr. elev.

### Resultatløn

Det maximale beløb, der kan udbetales i resultatløn er på 140.000,- kr. inklusiv pension.

### Resultatvurdering og evaluering

Der vil i kontraktperioden være løbende dialog imellem rektor og bestyrelsesformand om status for målopfyldelsen. Kontrakten midtvejsevalueres mundtligt i januar 2021.

Ved kontraktens udløb udarbejder rektor en rapport, der beskriver realiseringen af de angivne mål i kontrakten. I rapporten beskriver rektor, i hvilken udstrækning kontraktens mål er opfyldt. Bestyrelsen forholder sig ved det ordinære møde i maj til processen og resultaterne.



Frederiksborg  
Gymnasium og HF

### **Kontraktændringer**

Genforhandling eller justering af kontrakten kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, og når parterne er enige herom. Begge parter kan tage initiativ til en genforhandling/justering af kontrakten.

Hillerød, juni 2020

Thomas Vang Christensen, formand

Anders Krogsøe, rektor