

Frederiksborg Gymnasium & HF

CVR. nr. 29553963

Næste bestyrelsesmøder: Næste skoleårs mødedatoer 4.oktober og 6. december 2022. De øvrige fastsættes via Doodle

Sted: Frederiksborg Gymnasium og HF

BESTYRELSESMØDEREFERAT

År 2021, den 07.06.2022 afholdtes bestyrelsesmøde angående Frederiksborg Gymnasium & HF.

Tilstede var bestyrelsen:

Thomas Vang Christensen (TC), Anne Andersen (AE), Boris Eriksen Eidemark (BE), Jesper Hasmark (JA), Naja Rose Fihl (NF), Katherine Richardson (KRi), Julius Blaunfeldt (JB), Hanne Frederiksen (HF), Mette Skougaard (MS),

Afbud: Dorte Büchmann (DV) Peter Frederiksen (PF), Mikkel Wrang (MW)

Endvidere var Anders Krogsøe (AKR), Anders Jensen (AJ) tilstede.

Dagsorden for mødet er:

1. Et varmt velkommen til vores nye bestyrelsesmedlemmer

Mens vi på mødet d. 5. april tog afsked med de bestyrelsesmedlemmer, der stoppede med bestyrelsesperiodens udlob, byder formanden denne gang de nye medlemmer velkommen: Anne Andersen, Peter Frederiksen og Mikkel Wrang.

2. Godkendelse af dagsorden

3. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde d. 5. april 2022 (**bilag A**)

Actionpoints: Bestyrelsesmødet d. 5. april efterlod ingen actionpoints.

Orienteringspunkter

4. APV 2022 (**bilag B**)

Firmaet Health Group har igen forestået gennemførelsen af den lovpåkrævede arbejdspladsvurdering (APV). Projektleder Rasmus Groth fremlægger centrale fund og kommenterer på den baggrund indsatsområder til overvejelse. Foruden det udsendte materiale er der

indsamlet en række fortrolige prosakommentarer. Formandskabet har det fulde materiale, som kan ses på mødet efter ønske.

5. Budgetopfølgning pr. 30. april 2022 (bilag C)

Regnskabs- og økonomichef Vinni Norremark kommenterer realiseringen af marts-april og gennemgår eventuelle justeringer af budget 2022, som budgettet blev fremlagt på bestyrelsesmødet d. 5. april 2022.

6. Nyt fra skolen

Rektor og de to vicerektorer kommenterer dels skoleårets afslutning (sidste skoledag, realisering af den politiske eksamensaftale og nyt legat), dels forberedelse af skoleåret 2022/23 (nyansættelser og justeret politisk aftale om elevoptag). Rektor orienterer desuden kort om status på istandsættelsen af de udendørs idrætsfaciliteter og på omstillingsværkstedet.

Beslutningspunkter

7. Slutevaluering rektors resultatløns 2021/22 (bilag D)

Bestyrelsen skal udmåle en udmontningsgrad. Rapportens hovedpointer er sammenfattet på side 1-2, hvorefter den samlede rapport følger.

8. Rektors resultatlønskontrakt 2022/23 (bilag E)

Bestyrelsen skal tage stilling til kontrakten for skoleåret 2022/23, herunder vægtning foreslået af formanden.

9. Evt.

Formanden orienterer om udsendelse af mødedoodle for det kommende skoleår, inkl. forslag om hvilket møde, der efterfølges af hyggeligt samvær. Formand og rektor informerer om overgang til Board Office som fremtidig platform for bestyrelsesarbejdet. Rektor kommenterer kort behovet for en opdatering af bestyrelsesvedtægterne.

<p>Actionpoints</p>	<p>Følgende passerede</p> <p>Ad.1.: Der blev sagt velkommen til Anne Andersen. De øvrige nye medlemmer bydes velkommen efter sommerferien.</p> <p>Ad.2: Godkendt</p> <p>Ad.3: Godkendt</p> <p>Ad.4: Rasmus fra Health Group præsenterede resultater fra den nyligt gennemførte APV. Svarprocenten var på 83%, og der er benchmarket med ca. 15 andre gymnasier, herunder en del i Nordsjælland.</p> <p>De fysiske forhold blev gennemgået først. 83% er tilfredse med det fysiske arbejdsmiljø, men der bør være fokus på luftkvalitet og temperaturforhold.</p> <p>Derefter blev svarene vedrørende det psykiske arbejdsmiljø gennemgået. Der udvises en høj grad af tillid mellem ledelse og medarbejdere, og generelt scores der meget højt på samarbejde og relationer mellem ledelse og ansatte. TAP-gruppen skiller sig dog ud på dette punkt, og der bør fremover være fokus på deres interne samarbejde og på deres følelse af fællesskab med den øvrige organisation.</p> <p>Desuden fremlagde Rasmus, at der ses en udfordring med højt arbejdstempo, og der er medarbejdere der oplever problemer med balancen mellem privatliv og arbejdsliv. Et problem, som ses generelt jf. benchmark, men som ikke desto mindre bør adresseres. Det blev i forlængelse heraf anbefalet, at der føres en løbende dialog om tilrettelæggelse af arbejdet og kvalitetskrav.</p> <p>APV'en har som krævet spurgt ind til krænkende adfærd, hvor der er enkelte iagttagelser, men mindre end benchmark. I den forbindelse blev det anbefalet, at man husker at gøre opmærksom på, hvor og på hvilken måde man kan henvende sig, hvis man oplever krænkende adfærd.</p> <p>Opsamlende må det betegnes som generelt gode resultater. 81% af de ansatte er i høj grad villige til at anbefale arbejdspladsen til andre, og på alle tilfredshedsparametre er Frederiksborg Gymnasium og HF bedre end benchmark.</p> <p>KRi: Jeg har aldrig set en så positiv APV.</p> <p>JA: Men vi skal stadig fokusere på de fremdragne fokuspunkter såsom balance mellem arbejdsliv og privatliv og sygdomsrelateret stress. At det også ses på andre skoler, gør jo ikke, at det ikke skal tages alvorligt.</p> <p>TC: Historisk set har vi jo siddet med en del mindre gode APV'er. Det er tilfredsstillende på den baggrund at se denne klare forbedring. Vi skal nu prioritere indsatsområderne.</p>	<p>Bilag</p> <p>Bilag A</p> <p>Bilag B</p>
----------------------------	---	---

A1

AKR: Et rent TAP benchmark kunne være godt. Vi kommer sandsynligvis til at have en sekretariatsleder fremover.

Rasmus: TAP-gruppen ligger generelt lavere end lærerne på andre skoler også. Det er tale om et generelt problem.

KRi: Der ses en generel forbedring sammenlignet med 2019. Er det en generel tendens?

Rasmus: Nej, status quo er det billede, vi typisk ser.

AKR: Der kommer en prioriteret liste fra AMU, hvor APV'en også har været drøftet. Og der har ligeledes været en drøftelse på SU. AKR laver efter sommerferien en handlingsplan som går til SU. Derefter fremlægges den for bestyrelsen.

TC: APV'en tages til efterretning. Godt, den er overvejende positiv. Vi vil gerne have opfølgning på næste møde.

Ad.5: Regnskabs- og økonomichef Vinni Nørremark kommenterede realiseringen af marts-april og gennemgik justeringer af budget 2022.

Der er kun 1%'s afvigelse mellem realiseret år til dato og budgetteret år til dato.

Posten ifm. det grønne anlæg er hævet til 600.000, som besluttet på seneste bestyrelsesmøde.

Den store ændring er dog renovering af boldbane og løbebane. Denne post betyder, at vi budgetterer med et underskud på ca. 8 millioner.

TC: Hvordan ser det ud mht igangsættelse af det grønne byggeri?

AKR: Pt. ser det ud til, at vi kan komme i gang i første kvartal af 2023.

TC: Der er optaget lån til renoveringen tidligere under gunstige vilkår. Underskuddet er en del af vores plan. Det er ikke uoverlagt, men planlagt.

JA: Har vi et præcist overslag på renoveringen af idrætsanlægget?

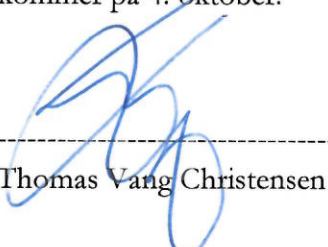

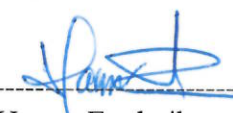
AKR: Vi har kun arkitektens skøn. Først ved budrunden bliver det mere præcis. Pt. planlægges med at vi kan gå i gang omkring 1. oktober 2022. Budrunde i august er forventeligt.

Ad.6: AKR informerede om afviklingen af sidste skoledag, som var afholdt efter et nyt koncept. Eleverne spiste brunch på skolen med teamlærere, og arrangement i skolegården blev afholdt under rolige og hyggelige rammer. Desuden kunne AKR fortælle, at Spar Nord har stiftet eliteidræts elev legat, der bliver uddelt ved translokationen.

AJ informerede om nyansættelser efter sommerferien.

Der er udover lærerstillingen også opslået et stillingsopslag til en ny uddannelsesleder. Ledelsen planlægger at ændre en smule i den interne opgavefordeling, og at der skal være en


Bilag C

A2	<p>sekretariatsleder. Desuden bør der være tilstrækkelige med ressourcer til, at vi kan søge om udviklingsmidler.</p> <p>Ad 7: (AKR og AJ var ikke til stede under drøftelsen af dette punkt) TC: Bestyrelsen har drøftet alle dele af bilag D og er endt på en udmøntningsgrad på 90%. Der er tale om en høj grad af målopfyldelse og en veldrevet skole.</p> <p>Ad.8: Bestyrelsen kunne tilslutte sig punkterne i den nye kontrakt. Der var enkelte ændringsforslag, som vil blive indarbejdet i kontrakten.</p> <p>NF spurgte ind til hvor mange elever, der efter at have været til samtaler med teamet, var blevet henvist til studievejleder. AKR svarede, at det var en hel del, og at der var 2-3 stk. 2.g klasser, der udviste generelle trivselsproblemer efter Corona-nedlukning.</p> <p>AKR: Grundlæggende har ledelsen et ønske om, at vi og studievejlederne taler mere med elever om trivsel, mindre end om fravær. Og så er det væsentligt, at vi ønsker at fokusere på elevernes brug af digitale devices. Vi har inden Corona haft et udviklingsprojekt i støbeskeen, som vi nu genoplever i samråd med eleverne.</p> <p>Evt: TC: Alle kommende møder for et år bør ligge øverst i udsendte dagsordener. Desuden kunne der med fordel planlægges et par middage i forlængelse af enkelte møder. Andre vigtige datoer må også gerne fremgå. Musical, translokation mv.</p>	Bilag D Bilag E
A3	<p>AKR: Vi har tegnet kontrakt med Board Office, så vi fremover kommer til at bruge en ny platform i forbindelse med bestyrelsesmøder. Der kommer en repræsentant på første møde efter sommerferien og fremlægger, hvordan det virker mv.</p>	
A4	<p>Desuden skal bestyrelsesvedtægterne opdateres. Dette punkt kommer på 4. oktober.</p> <p></p> <p>-----</p> <p>Thomas Vang Christensen</p> <p></p> <p>-----</p> <p>Peter Frederiksen</p> <p></p> <p>-----</p> <p>Hanne Frederiksen</p>	




Mette Skougaard

Poul Kristensen



Boris Eriksen Eidemark

Katherine Richardson

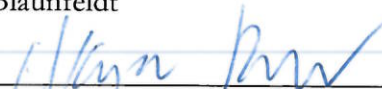


Mikkel Wrang



Jesper Hasmark Andersen


Julius Blaunfeldt



Naja Rose Fihl



Anne Andersen



Benedikte Lauritzen