

Indholdsfortegnelse

- Hvilke fag skal du op i	s. 2
- Forberedelse af eksamen	s. 2
- Skriftlig eksamen	s. 3
- IT og skriftlig eksamen	s. 5
- Mundtlig eksamen	s. 6
- Sygdom	s. 7
- Udeblivelse fra eksamen	s. 7
- Sygeeksamen	s. 7
- Snyder	s. 8
- Karakterer for skriftlige eksamener	s. 8
- Beregning af karaktergennemsnit	s. 8
- Oprykning fra 1hf til 2hf	s. 9
- Klager	s. 9
- Nyt eksamensbevis	s. 9

Hvilke fag skal du op i

Skriftlig eksamen

Efter 1hf skal du til eksamen i matematik C. Efter 2hf skal du til skriftlig eksamen i dansk, engelsk og i de valgfag, der efter bekendtgørelsen har skriftlig eksamen.

Mundtlig eksamen

Efter 1hf skal du til eksamen i alle fag, der afsluttes efter 1hf, hvilke er det praktisk/musiske fag, den flerfaglige prøve i den naturvidenskabelige faggruppe (NF) og matematik C.

Efter 2hf skal du til eksamen i dansk, engelsk B, kultur- og samfundsfagsgruppen (KS) samt i dine valgfag.

Din eksamensplan vil kunne ses i og udskrives fra Lectio. **Der kan løbende ske ændringer, og du er forpligtet til at holde øje med ændringer indtil 3 dage inden enhver af dine eksamensbegivenheder.** Ved senere ændringer vil du få besked pr. telefon eller med brev.

Forberedelse af eksamen

Prøv at få et overblik over, hvor dine "huller" er, og hvilket stof der kunne trænge til en ekstra opfriskning. Læg derefter en realistisk plan for, hvad du vil nå de enkelte dage. Lad være med at læse til sidste sekund - foretag dig også noget adspredende, det fremmer overblikket.

Du kan lave et repetitionsskema ud fra dine fags undervisningsbeskrivelser, som ligger under dit holds studieplan i Lectio. Det gælder også her om at være realistisk i din vurdering af, hvad du kan nå.

Begynd hver dag med at gennemse det, du har læst dagen i forvejen. Så får du en fornemmelse af, hvilken sammenhæng tingene indgår i.

Læs stoffet grundigt første gang. Det hjælper ikke at skøjte tingene igennem 3-4 gange. Du skal arbejde med stoffet. Det gøres bedst ved at lave noter eller regne konkrete opgaver. Det absolut bedste er at lave sammendrag eller oversigter - det tager dog også meget tid. Til gengæld må du i de fleste fag medbringe noter til forberedelsestiden ved selve eksamen. Hvis du har mulighed for det, er det en god ide at lave anden repetition som f.eks. en læsning af dine noter. Det kan være nyttigt at supplere din viden ud over lærebogens med f.eks. opslag i leksikon og supplerende litteratur.

Det kan være en god ide at aftale møder med et par klassekammerater. Her kan I fremlægge stoffet for hinanden, lave eksamensspørgsmål og besvare dem, eller læse op på fremmedsprog for hinanden.

Sørg for at holde pauser og for frisk luft og motion

Skriftlig eksamen

De skriftlige prøver ligger umiddelbart efter sidste skoledag og kan for nogle vedkommende ligge allerede før sidste skoledag. Datoerne for de skriftlige prøver kan du se i Lectio. Hvis der er nogle af de skriftlige fag, du er nødt til at repetere ekstra grundigt, kan det måske være nødvendigt at starte allerede før læseferien begynder.

Opgaverne er ens over hele landet, og derfor skal alle elever i landet aflægge prøve i samme fag på præcis samme tidspunkt. Datoerne kan du se i Lectio. Du skal møde senest 15 minutter før prøvens start.

Kommer du for sent, skal du henvende dig på kontoret. Rektor vil så vurdere, om grunden til forsinkelsen er rimelig, og at det er udelukket, at du kan have fået oplysninger om opgaven. Rektor beslutter herefter, om du får lov til at gennemføre prøven, eller om du skal bortvises fra den pågældende eksamen.

Det er såvel eksterne vagter som skolens egne lærere, der fører tilsyn med prøverne. En lærer må ikke være tilsynsførende i eget fag i et lokale, hvor der sidder elever fra vedkommendes egen klasse. De tilsynsførende må selvfølgelig heller ikke give oplysninger, der kan være hjælp til opgavens løsning.

Du skal selv medbringe de tilladte hjælpemidler. Skolen har ikke mange eksemplarer til glemsomme elever.

Det er ikke tilladt at medbringe mobiltelefon. Der må ikke spilles musik ved skriftlig eksamen eller bruges høretelefoner, bortset fra særlige eksamensformer, hvor det er påbudt at bruge elektroniske filer, bl.a. musik, eller hvis du efter studievejledernes indstilling bruger IT-rygsæk.

Du bliver bortvist fra eksamen, hvis det bliver opdaget, at du har snydt eller hjulpet en kammerat til prøven. Derfor må du ikke henvende dig direkte til andre elever, men skal gøre det gennem en tilsynsførende.

Ved aflevering i papirformat afgør du selv, hvilke besvarelsesark og hjælpearke der skal bedømmes. Der skelnes ikke mellem kladde og indskrivning. **Husk at skrive navn og nummerere samtlige ark, der skal bedømmes**, læg dem i det udleverede omslag og anfør antallet af afleverede ark på forsiden.

Det, som er tilladt at bruge til prøven, bøger, skriveredskaber, mad og drikke m.v. anbringes på bordet. Tasker og mobiltelefoner anbringes efter vagtens anvisning.

Hvis du under eksamen skal på toilettet, skal du henvende dig til en af de tilsynsførende. Rygning er ikke tilladt under eksamen. Hvis en eksaminand forlader lokalet uden tilladelse og uden ledsagelse af en tilsynsførende, betragtes det som aflevering af opgavebesvarelsen. Mobiltelefoner må ikke medbringes på toilettet.

Når du ønsker at aflevere din besvarelse, skal du tilkalde en af de

tilsynsførende, som kvitterer for modtagelsen på forsiden af omslaget og checker antallet af ark. **Desuden skal du aflevere elektronisk via forsiden i Lectio eller via Netprøver.dk** Dette gælder selvfølgelig ikke de eventuelle delprøver, der er lavet i hånden. Vagten skal se den kvittering, der fremkommer på din skærm i Lectio ved aflevering. Du skal skrive under på, at du også har afleveret elektronisk.

Det sidste kvarter før prøvens ophør må ingen elev forlade sin plads - heller ikke efter at have afleveret sin besvarelse. Derefter skal alle elever blive siddende til opgaverne er indsamlet og talt op af de tilsynsførende. Skolen har intet ansvar for elevernes eget udstyr.

NB: Husk en varm trøje eller lign., hvis du skal sidde i kantine eller festsal. Der kan være koldt.

IT og skriftlig eksamen

Hvis ikke du sørger for at læse og rette dig efter nedenstående punkter, kan du risikere at blive bortvist fra prøven/eksamen.

Generelt om eksamen, hvor hjælpemidler er tilladt:

- Du har til skriftlig eksamen, i de sammenhænge hvor hjælpemidler er tilladt, alene adgang til internettet, for så vidt angår **egne læremidler, egne notater og egne arbejder**. Man må gerne bruge FG's skrivemetro, klassens dokumenter på lectio og onlineordbøger. Man må derimod *ikke* benytte google og andre søgemaskiner. Ej heller opgavecentraler, rettehjemmesider, oversættelsesprogrammer og steder hvor man kan kommunikere.
- Du skal uploade besvarelser i pdf.
- Nogle eksamensbesvarelser skal afleveres på Lectio og andre på Netprøve.dk.
- **Hvis du skal aflevere din opgave på Lectio:** Inden prøvens afslutning går du ind via din forside under "Aktuelt". Idet Lectio lukker for modtagelse præcis ved afslutningen af prøven, skal du aflevere digitalt INDEN afleveringsfristen udløber. Desuden skal du skal gemme den kvittering du modtager fra Lectio, og vagten SKAL se kvitteringen på din skærm, inden du må forlade prøven.
- **Hvis du afleverer på Netprøver.dk:** skal du vælge "Frederiksborg Gymnasium & HF" som institution og logge ind med UNI-login. ([Vejledning fra netprøver.dk](#)). Du skal uploade din besvarelse som pdf-fil INDEN afleveringsfristen udløber. Vagten SKAL se kvitteringen på din skærm, inden du må forlade prøven.
- Hvis der er dele af opgaven, der besvares uden hjælpemidler og computer, skal de i fagene biologi A og fysik A scannes og uploades, mens håndskrevne bilag i andre fag afleveres på papir.
- Hvert ark skal være forsynet med navn, skole, hold og sidetal i sidehovedet.
- Du må ikke forsøge at læse andres skærbilleder eller kommunikere med andre end vagterne under prøven/eksamen, ligesom du ikke må kommunikere elektronisk via kabel eller trådløst under prøven.
- Du må ikke anvende høretelefoner under prøven - med mindre du er til eksamen i musik eller efter studievejlederens indstilling har fået en IT rygsæk.

- Går du inden det sidste kvarter før prøven er slut, må du gerne medbringe dine hjælpemidler – inkl. Computer.
- Du må *ikke* rejse dig fra din plads, før du får tilladelse af en vagt.
- Fra det sidste kvarter før prøvens afslutning skal *alle* blive siddende på deres plads og vente, *indtil vagten meddeler, at alle har afleveret*. Selv når prøven er færdig må du ikke forlade din plads, før vagterne har godkendt/ underskrevet din besvarelse og sikret at alle siderne er afleveret.
- Du bør sørge for at tage backup hvert 5. minut for at undgå at dit arbejde går tabt – en computer kan jo gå i koma. Gem altid dit dokument på din egen computer. Derved er du sikret bedst mod ubehagelige overraskelser.
- Datavejlederne vil, i det omfang de kan, bistå med teknisk assistance til privat udstyr, men skolen har ikke ansvar for dit udstyr. Al opstilling og strømforsyning mv. skal være klar *før* prøvens start kl. 09.00. Hvis noget går uopretteligt galt skal du fortsætte prøven med traditionel skrivning. Så husk blyant/kuglepen. Opgaven afleveres i dette tilfælde på papir senest ved prøvetidens udløb.
- Vi henstiller til, at du ikke medtager de skriftlige opgaver i dansk.

Mundtlig eksamen

Det er ikke tilladt at ændre på eksamensplanen, hverken ved aftaler elever indbyrdes eller aftaler mellem lærer og elev. Det er alene rektor eller vicerektor, der kan give lov til ændringer i den fastsatte plan.

OBS! Mødetidspunkt: du skal møde 30 min. før eget tidspunkt. Det er dit eget ansvar at holde øje med evt. ændringer i lectio.

På eksamensdagen er det kun tilladt for 2 elever at vente uden for eksamenslokalet, og højkrøstet tale er selvfølgelig forbudt. Andre elever kan vente på trappeafsats, i kantinen eller nede i gården.

Eksamensformen er forskellig fra fag til fag. Dine faglærere har orienteret om, hvordan eksamen foregår i netop deres fag. Sørg for at skaffe dig oplysning om, hvor lang forberedelsestid og eksaminationstid, der er beregnet til hvert fag.

Vær særlig opmærksom på eksamener med trækning af spørgsmål op til en dag før selve eksaminationen. Sørg for at disse dage er afsat til forberedelse af eksamen.

Eksamensspørgsmålene skal tilsammen være dækkende for hele det opgivne pensum. Spørgsmålene tildeles ved lodtrækning. Du må stille

forståelsesspørgsmål til eksamensspørgsmålet før forberedelsen, så spørg hvis du ikke er helt sikker på, hvordan spørgsmålet skal forstås. Du spilder din forberedelsestid, hvis du er usikker på fortolkningen af spørgsmålet.

Din lærer skal sørge for, at der er notatpapir samt eventuelle apparater i forberedelseslokalet. Du har selv ansvaret for at medbringe bøger, udleverede kopier, opgaver, journaler, noter og lommeregner afhængig af, hvad der skal bruges i det pågældende fag. Spørg den enkelte faglærer, hvilke materialer I selv forventes at medbringe. Det er tilladt at medbringe materialet både i forberedelsen og i eksaminationen. Du må gerne medbringe PC til både forberedelse og eksamination.

Brug forberedelsestiden til bl.a. at lave en disposition for din besvarelse af det udleverede spørgsmål. Dispositionen skal være klar og overskuelig, så du kan lade øjnene falde på den ved eksamensbordet. Tætbeskrevne sider kan du ikke finde rundt i, og højtlesning af noterne tæller ikke positivt i bedømmelsen. Skriv derfor dine notater i stikordsform. Eksaminator og censor har ret til at se din disposition.

Eksamen er offentlig, dvs. alle må høre på. Det giver dig mulighed for at tage en kammerat med ind til eksaminationen. Hvis du helst vil være fri for, at nogen hører på, er det almindeligt, at eventuelle tilhørere forlader lokalet, når man beder om det.

Der må ikke ryges på skolens område. Dette gælder både elev, eksaminator og censor.

Det er din lærer, der eksaminerer dig - læreren er eksaminator; censor kan dog også stille dig spørgsmål.

Der gives karakter efter hver enkelt eksamination.

Sygdom

Hvis du bliver syg **før** en skriftlig eller mundtlig prøve, skal du senest kl. 8.00 om morgenen, den dag hvor prøven afholdes, give rektor besked. Sygdommen skal dokumenteres ved en lægeattest. Får rektor ikke besked inden prøven, regnes du for udeblevet fra eksamen.

Hvis du begynder en skriftlig eller mundtlig eksamen trods sygdom, har du ikke ret til sygeeksamen. Den skriftlige eksamen er begyndt, når uddelingen af opgaver er påbegyndt; en mundtlig eksamen er begyndt, når spørgsmålet er trukket. Herefter vurderes din præstation efter den gældende karakterskala.

Udeblivelse fra eksamen

Hvis du udebliver fra eksamen, uden at der er tale om lægedokumenteret sygdom, har du afbrudt dit studieforløb, og du vil blive udmeldt af skolen.

Sygeeksamen

Hvis du bliver syg i eksamensperioden og derfor ikke kan komme til eksamen i et eller flere fag, kan du i stedet deltage i sygeeksamen. Alle *skriftlige* sygeeksamensprøver afholdes i august/september. På samme måde som ved den ordinære skriftlige eksamen foregår prøverne i de forskellige fag på samme tidspunkt over hele landet, idet der nu er udarbejdet helt nye opgaver, der skal bruges over hele landet. Du kan altså ikke selv bestemme eksamensdagen.

De *mundtlige* sygeeksaminer afholdes som regel også i august/september, men undtagelsesvist kan de blive lagt inden for den almindelige eksamensperiode. Sker det for dig, skal du være opmærksom på, at du ikke har pligt til at gå til mere end en prøve om dagen. Der afholdes sygeeksamen efter de samme regler som almindelig eksamen, og den omfatter alle de prøver, som du ikke fik taget ved den almindelige eksamen.

Snyd

Ved snyd forstås aflevering af hele opgaver udarbejdet af andre end eleven selv, afskrivning af længere passager fra andre kilder uden tydelig henvisning til kilden eller hjælp til snyd eller anvendelse af hjælpemidler (bøger, software, ikke godkendte netbaserede programmer etc.) og kommunikation med omverdenen, som ikke er godkendt. Følgende sanktioner iværksættes ved snyd:

Snyd ved skriftlig eksamen medfører omeksamen ved efterfølgende ordinære eksamenstermin, hvilket er december-januar eller maj-juni den efterfølgende termin. I alle tilfælde kan eleven gå til eksamen på normale vilkår i alle andre fag; men et eksamensbevis kan først udstedes, når omeksamen er gennemført med en karakter.

Snyd ved **skriftlige terminsprøver** medfører, at besvarelsen vurderes med karakteren -3. Karakteren -3 indgår i vurderingen af elevens skriftlige standpunkt i det pågældende fag ved afslutningen af skoleåret, dvs. indgår i fastlæggelsen af årskarakteren.

Karakterer for skriftlige eksaminer

De skriftlige opgaver bliver straks efter de enkelte prøver sendt til to censorer, der hver for sig vurderer dem. Medio juni mødes alle skriftlige censorer, hvor de bliver enige om karaktererne. Derefter sendes opgaver og karakterlister til skolerne. Karaktererne bliver offentliggjort i lectio, så snart de er ankommet.

Efter modtagelsen af karaktererne har du 14 dages klagefrist dog senest 2. juli. Rektor vil tage stilling til om klagen skal fremmes eller afvises. (Se også under "Klager")

Efter translokationen er det muligt at få udleveret dine skriftlige besvarelser. Skolens kontor holder åbent den første uge af sommerferien.

Beregning af karaktergennemsnit

For at bestå en stx-eksamen skal du have mindst 02 ifølge 12-skalaen i det vægtede gennemsnit af karaktererne opnået ved eksamen.

I udregningen af dit karaktergennemsnit indgår 3 forhold

- Fagets opnåede karakter (-3 til 12)
- Fagets niveau (C=faktor 1/B=faktor 1,5/A=faktor 2)
- Antallet af karakterer i faget (skriftlig = $\frac{1}{2}$ / mundtligt = $\frac{1}{2}$)

Dvs. at summen af karakterernes værdi gange karakterernes vægt divideret med summen af karakterernes vægt er lig gennemsnittet.

Et eksempel:

I historie (A) mundtlig har du fået 10

I matematik (B) har du i mundtlig fået 10, i skriftlig 7

I kunstnerisk fag (C) mundtlig har du fået 4

Gennemsnittet 8,2 udregnes således:

Vægtsum		
10 (historie) x 2 (A-niveau)	20,00	2,00
10 (matematik) x 1,5 (B-niveau) x $\frac{1}{2}$ (mundtligt)	7,50	0,75
7 (matematik) x 1,5 (B-niveau) x $\frac{1}{2}$ (skriftligt)	5,25	0,75
4 (kunstnerisk fag) x 1 (C-niveau)	4,00	1,00
	<u>36,75</u>	<u>4,50</u>

$36,75 : \text{vægtsum} = 4,5$ (2 (et A-niveau) + 3 (to B-niveau) x $\frac{1}{2}$ (skr/mdtl) + 1 (et C-niveau)) = 8,16

Gennemsnittet er 8,16 som afrundes til 8,2

Eksamensresultatet på beviset er det vejede/vægtede gennemsnit af alle årskarakterer og eksamenskarakterer.

Oprykning fra 1hf til 2hf

Efter lærerforsamlingsmødet om 1hf ved afslutningen af skoleåret afgøres om en elev kan indstilles til eksamen og derved oprykkes i 2 hf, om vedkommende evt. kan få lov til at gå 1hf om, eller om eleven skal afbryde uddannelsen. Dette sker i medfør af studie- og ordensreglerne, der bl.a. fastslår, at en elev aktivt skal følge undervisningen.

Klager

Hvis du vil klage over eksamenskarakterer, årskarakterer, der indgår i hf-eksamen, eller forhold i forbindelse med eksaminationen, skal du selv henvende dig til rektor. I relation til klager over skriftlige karakterer er det en god ide allerførst at bede din lærer gennemlæse opgaven og vurdere, om der er belæg for en evt. klage. Du skal være opmærksom på, at en formel klage

skal afleveres skriftligt til rektor inden to uger efter, at karakteren er meddelt (30. juni er dog absolut sidste frist). Klager skal præciseres (- hvad er du helt præcist utilfreds med), og du skal begrunde dine klagepunkter.

Nyt eksamensbevis?

Du kan aldrig få et nyt eksamensbevis, men hvis du mister dit eksamensbevis, kan du få lavet en afskrift. Det koster 200 kr.