

Resultatlønskontrakt 2016/17 for rektor Rapport/udkast

Ifølge ministeriets ”bemyndigelse til at indgå resultatkontrakter med institutionens øverste leder og øvrige ledere, samt retningslinjer herfor” af 27. juni 2013 deles kontrakten op i to dele:

- **Basisrammen**, som bestyrelsen selv beslutter, hvilke indsatsområder der skal indgå i.
- **Ekstrarammen**, hvortil der er knyttet tre krav:
 - Skal indeholde krav om markante resultater, som fører til synlige ændringer for institutionen
 - Skal omfatte målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter.
 - Skal omfatte en målrettet indsats mod frafald.

Basisrammen (80.000 kr)

1. Implementering af skolens strategiplan

Strategiplanens fokusområder – faglighed, læringskultur, samfundsansvar og effektivitet/ledelsesfokus afrapporteres løbende til bestyrelsen efter en fastlagt plan (efterår 2015, forår 2016, efterår 2016 og forår 2017)

Effektmåling: Bestyrelsens vurdering af de opnåede resultater.

Vægt:

Ledelsen har ved hvert bestyrelsesmøde udarbejdet en rapport vedrørende strategiplanens implementering. Der er pr. semester fulgt op på alle 4 hovedindsatsområder: faglighed, læringskultur, samfundsansvar og effektiv drift.

2. Forberedelse af gymnasie- og hf-reformerne

Forberedelsen omfatter nedsættelse af reformforberedende udvalg, planlægning af undervisningens struktur og indhold, opkvalificering af lærerkollegiet til de nye reformers indholds krav og fagdidaktik.

Effektmåling: Bestyrelsens vurdering af det forberedende arbejde med udgangspunkt i rapport fra ledelsen.

Vægt:

Reformerne af gymnasiet og hf er blevet forberedt i ledelsen, i reformudvalget for stx, i stx-udvalget, hf-udvalget samt i faggrupper.

Der er på baggrund af dette arbejde:

- Blevet udarbejdet informationsmateriale om studieretninger og valgfag i stx
- Blevet udarbejdet informationsmateriale om fagpakker og valgfag på hf
- Undervisningen i grundforløbet i stx er blevet detaljeret planlagt med koordineret undervisning i fællesfagene, undervisning i almen sprogforståelse og det naturvidenskabelige grundforløb med afsluttende eksamen, matematik-screeningen, elevsamtaler, karrierevejledning og orientering om valg mellem de forskellige studieretninger.
- HF-udvalget har arbejdet med forløbet i såvel 1. hf som 2.hf, herunder spørgsmålet om undervisningens planlægning med halvårseksaminer. Desuden er der planlagt praktik og kontakt med videregående uddannelser i forbindelse med karrierevejledningen.

- En del faglærere har været på kurser i faglig udvikling i praksis i forbindelse med reformerne
- Ledelsen har været på reformforberedende kurser styret af en ministeriel konsulent.

I forlængelse af det forberedende arbejde har ledelsen godkendt en række udviklingsprojekter:

- Digital dannelse
- Fysikundervisningen i 1.g
- Formativ feed-back kultur
- Formativ evaluering i matematik
- Udvikling af undervisning og eksamen i almen sprogforståelse
- Toning af undervisningen i 2.hf 's fagpakker.

3. Udvidet samarbejde med folkeskolens udskolingsklasser

Effektmåling: Antal folkeskoleelever, der har været undervist her på skolen eller ude på folkeskolerne af gymnasiets lærere og elever.

Vægt:

I den **traditionelle brobygning** har skolen været vært for 674 folkeskoleelever.

I forbindelse med skolens udvikling af **brobesøg** i eksperimentel science, musik & kultur, det globale samfund, idræt og sundhed, matematik i virkeligheden samt i sprog og det internationale har skolen haft besøg af 20 8. klasser og 24 9.klasser fra folkeskoler i Hillerød og Fredensborg.

4. Målrettet branding og markedsføring af Frederiksborg Gymnasium og hf.

Effektmåling: Indførelse og nyt logo, ny hjemmeside, face book m.m.

Vægt:

Skolen har indført nyt logo fra skoleårets start. Hertil kommer en mere tydelig position i det lokale mediebillede på lystavler og busser.

Ekstrarammen (60.000 kr)

1. Lærernes arbejdstid/porteføljemodellens indførelse

Videreudvikling af porteføljemodellen i skoleåret 2016/17. Porteføljemodellen omfatter en fordeling af lærernes arbejdsopgaver efter dialog med den enkelte lærer. Modellen muliggør en fordeling af arbejdsopgaverne, der tager hensyn til den enkelte lærers erfaring og kompetencer.

Lærerne er i skoleåret mere sammen med eleverne i en undervisnings- eller vejledningssituation på grund af:

- Ændret fordeling af arbejdsopgaver efter anciennitet, undervisningserfaring og arbejdskapacitet.
- Dobbeltlærerordning i 2. fremmedsprog
- Omlægning af det skriftlige arbejde til skrivemoduler med lærertilstedeværelse
- Udvidelse af lektiecaféens åbningstider – både tirsdag og onsdag.
- Forsat skrivefængsel for elever, der har svært ved at aflevere deres skriftlig opgaver til tiden.

Effektmåling: Lærerne planlægges mere fleksibelt med individuelt tilpassede arbejdsopgaver (porteføljer) i skoleåret 2016/17. Modellens fordele og eventuelle ulemper skal vurderes sammenlignet med tidligere tiders de faste akkorder og budgetterede delopgaver.

Vægt:

Lærerne har også i skoleåret 2016/17 været planlagt med porteføljer uden de gamle akkorder. Der har været en dialog med enkelte lærere med mange års erfaring om, at brede skuldre bør kunne klare en lidt mere krævende arbejdsportefølje end nye lærere.

I forbindelse med skolens arbejdspladsvurdering i januar 2017 fremgik det, at nogle lærere følte, at der var sket en gradvis forøgelse af arbejdsbelastningen siden 2013. Dette på trods af ledelsens udmeldinger om, at dette ikke har været tilfældet. Derfor blev det besluttet, at lærere som kontrol kunne anvende de gamle akkorder til vurdering af egen portefølje. Samtidig blev der åbnet for, at en sådan beregning kunne danne grundlag for en drøftelse med ledelsen. Det skal dog understreges, at ledelsen ved fordeling af arbejdet blandt lærerne fortsat hverken anvender gamle akkorder eller skuffeakkorder.

Sammenlignet med andre skoler udnyttes lærernes arbejde effektivt målt som antal elever sammenholdt med antal lærerårsværk. Dette bekræftes desuden af PWC's tværgående skoleanalyser.

I skoleåret har der fortsat været tilført ekstra lærerressourcer til undervisningen i fremmedsprog og til udvidelse af lektiecaféen. Hertil kommer omlagt skriftligt arbejde, hvor en del af elevernes opgaver udarbejdes sammen med en lærer i såkaldte skrivemoduler.

2. Målrettet indsats mod frafald

Indsatsen omfatter følgende dele:

- Ny procedure for hurtig reaktion på elevers fravær og manglende skriftlige opgaver
- Udarbejdelse af opmærksomhedsliste over nye elever med lave karakterer fra folkeskolen (1.g og 1.hf)
- Udarbejdelse af opmærksomhedsliste over elever, der i det foregående skoleår fagligt og aktivt mæssigt lå under det forventede/krævede (2.g, 3.g og 2.hf)
- Teamsamarbejdet vedrørende den enkelte elev og det sociale samspil i klassen
- Studievejledernes arbejde med de frafaldstruede elever
- Læsetræningskurser
- Dansk kurser for tosprogede elever
- Assertionskurser og eksamenstræningskurser for udvalgte elever
- Psykologsamtaler
- It-rygsæk
- Forlænget tid ved skriftlig og mundtlig eksamen
- Lektiecafé
- Samtaler med ledelsen
- Garantiskoleordningen

Effektmåling i Ressourceregnskabet. Resultatet skal måles ved nettofrafaldet, idet overflytning til anden ungdomsuddannelse eller til andet gymnasium/hf-kursus ikke bør medregnes som et frafald, men som en overflytning.

Vægt:

Alle de nævnte aktiviteter har været en del af dagligdagen på skolen. Frafaldet fra skoleåret 2014/15 til skoleåret 2015/16 er svagt faldende, mest markant for hf-eleverne. (Samlet fra 5,8 til 5,4 %). Frafaldsprocenten er medio april 3,5 %, men må forventes at stige mod slutningen af året.

3. Effektiv institutionsdrift

Fortsat effektiv institutionsdrift målt ved

- elev/lærer ratio
- udbetalt merarbejde
- driftsudgifter pr. elev

Effektmåling: Resultatet fremgår af ressourceregnskabet.

Vægt:

Elev/lærerratio er forbedret fra 2015 til 2016: fra 11,2 elever pr. lærerårsværk til 12,6 elever pr. lærerårsværk.

Udbetalt merarbejde i 2016 var: 1.498.637 kr. (2015: 796.521 kr)

Årsagen til stigningen er primært mangelfag og vikariater på afsluttende hold grundet sygdom og barsel. Trods den markante stigning har skolen fastholdt den overordnede effektivitet.

Driftsudgifter pr. elev er faldet fra 2015 til 2016 fra 72.987 kr. til 72.592 kr.